

Dokumentenmanagement

ABK-Dokumentenmanagement bietet die strukturierte Ablage aller Projektdokumente von E-Mails bis hin zu Verträgen. So erhalten Sie eine lückenlose Darstellung aller Projektdokumente sowie des Mailverkehrs. Das integrierte Mailsystem und eine Schnittstelle zu Outlook bieten jeden Komfort.

Strukturierte Ablage und lückenlose Darstellung aller Projektdokumente

Festlegung von verantwortlichen Personen und Zielterminen

Übernahme von E-Mails und Kontakten aus Ihrem Mail-Client/Outlook

Erstellung von Checklisten

Corporate Design dank einheitlicher Dokumentvorlagen

Das Dokumentenmanagement als Informationspool

Bei der Abwicklung größerer Projekte fallen unzählige Schriftstücke an, die bei Bedarf sekundenschnell gefunden werden müssen. Mit ABK-Dokumentenmanagement werden alle Dateien, unabhängig vom Datenformat, zentral verwaltet und archiviert. So können Pläne, Terminpläne, Fotos, MS-Excellisten, Power Point-Präsentationen oder auch eingescannte Schriftstücke - einfach jedes Projektdokument sowie Vorlagen für Musterschriftstücke von häufigen Geschäftsfällen oder projektrelevante Dokumente, die auch für andere Projekte herangezogen werden sollen - verwaltet werden.

Alle Dokumente sind Projekten zugeordnet und werden in Dokumentordnern abgelegt, wobei beliebig viele dieser Dokumentordner angelegt und definiert werden können.

Allen Dokumenten kann eine betreffende Leistung aus der Projektleistungsgliederung zugeordnet werden. Diese Strukturierung zieht sich in ABK durch alle Projektdaten wie es auch in der ÖNORM B 1801-1 für Kosten, Qualitäten und Termine vorgesehen ist. Versanddokumente, egal ob Postein- oder Postausgänge, werden in einem Postbuch geführt. Mit der Schnittstelle zu MS Outlook übernehmen Sie eingehende E-Mails einfach und schnell!

Interne Kommunikation: Protokolle, Besprechungsmanagement, Aufgaben, Aktionen und Informationen

Selektive Auswertungen

Einzelne Aktionen werden verfolgt und umfangreich ausgewertet. Der Stand der Erfüllung der vereinbarten Aufgaben kann sowohl selektiv als auch vollständig abgerufen werden.

Mit der Standardprotokollauswertung hat die Besprechungsleitung gleichzeitig eine Vorbereitungshilfe für die nächste Besprechung und eine Dokumentation zurückliegender Besprechungen.

Machen Sie sich Ihr Bild über die laufenden Arbeitsprozesse dank projektübergreifender Darstellungen

Projektübergreifende Darstellungen geben einen guten Überblick über die Bearbeitungsthemen und Pflichten von Mitarbeitern sowie Projektteams. Engpässe bei der Verfügbarkeit gemeinsam genutzter Ressourcen werden identifiziert - Dokumentenmanagement zeichnet sich als Baustein mit multidimensionalem Mehrwert aus.

