

Büro- und Projekterfolg | Zeiterfassung

ABK-Büro- und Projekterfolg ist ein Werkzeug für das bürointerne Kostenmanagement und Projektcontrolling. Dieser Baustein ermöglicht die Zusammenschau der aktuellen Projektstände in unterschiedlichster Detailschärfe. So haben Sie Ihr Unternehmen im Griff.

Dokumentation des Projektaufwandes über die Zeiterfassung

Basis für die Ressourcenplanung

Mitarbeiterverwaltung als zentrales Element

Ideales Controlling-Werkzeug zur Projektkostenverfolgung

Steuern mit Erfolg

Mit ABK Büro- und Projekterfolg haben Sie alle wesentlichen Informationen zum Projektstand im Visier. Basierend auf einer Projektbudgetierung, der Beobachtung des laufenden Projektes und der Analyse vergangener Projekte, wird die Projektsteuerung unterstützt. Die wesentlichen Einflussfaktoren sind Aufträge (Honorare), Ausgangsrechnungen und Zahlungseingänge auf der einen sowie Projektaufwendungen durch Mitarbeiter, Sach- und Gemeinkosten auf der anderen Seite.

Budgetierung

Basierend auf einer Honorarermittlung wird das Projektbudget ermittelt. Um eine detailliertere Planung zu ermöglichen, wird ein Projekt in einzelne Projektaktivitäten (Leistungen) gegliedert. Der Aufwand wird je Leistung aufgrund der Personalaufwendungen und der zu erwartenden Sachkosten geschätzt. Dabei

kann auf Daten vorangegangener Projekte zugegriffen werden.

Kostenerfassung

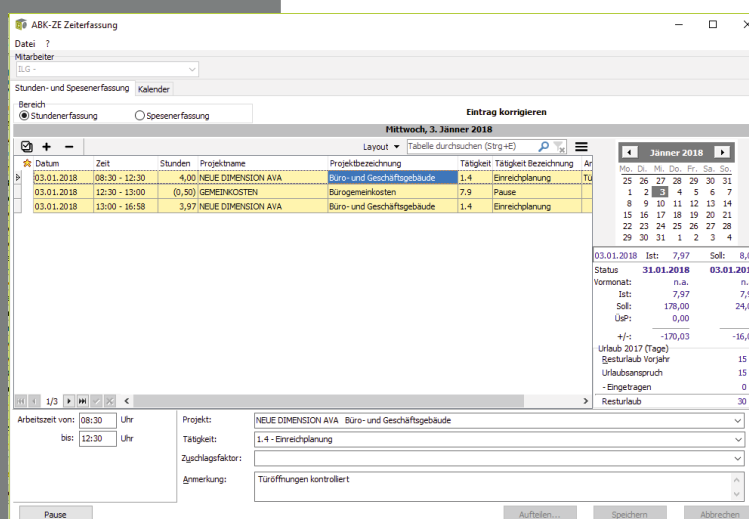
In der Mitarbeiterverwaltung werden die Stammdaten der Mitarbeiter aufgenommen sowie das Arbeitszeitmodell und das Gehaltsschema festgelegt. Bei der Zeiterfassung werden angefallene Stunden den Projekten und Tätigkeiten zugewiesen. An-, Abwesenheits- und Ressourcenplanungen setzen auf diesen Angaben auf. Kosten für Reiseaufwendungen werden vom Mitarbeiter in der Spesenabrechnung erfasst.

Erlöse

Alle Projekterlöse werden im ABK-Rechnungswesen aufgenommen und in den Auswertungen direkt den Kosten gegenübergestellt. So sehen Sie immer das aktuelle Projektbudget und die prognostizierten Kosten.

Auswertungen und Analysen

Die laufende Verfolgung der Projektkosten basiert auf der Mitarbeiterauslastung und dem Zahlungsfluss. Diese Angaben können zu jedem Zeitpunkt aktuell mit den Planvorgaben verglichen werden. Hierfür gibt es zur Steuerungsunterstützung diverse Abfragen, Übersichten und Vergleiche.



The screenshot shows the 'ABK-ZE Zeiterfassung' application window. It features a main table for recording time entries, a calendar view for the month of January 2018, and a summary panel on the right. The table columns include 'Datum', 'Zeit', 'Stunden', 'Projektname', 'Projektbezeichnung', 'Tätigkeit', and 'Tätigkeit Bezeichnung'. The summary panel displays 'Status' (Ist: 7,97, Soll: 8,00), 'Vormonat' (Ist: 7,97, Soll: 7,97), 'Sol:' (176,00, 24,00), 'UsP:' (0,00), and '+/-:' (-170,03, -16,03). It also lists 'Urlaub 2017 (Tage)' (Esterlaub: 15, Urlaubsanspruch: 15, - Eingetragen: 0, Resturlaub: 30).

Datum	Zeit	Stunden	Projektname	Projektbezeichnung	Tätigkeit	Tätigkeit Bezeichnung
03.01.2018	08:30 - 12:30	4,00	NEUE DIMENSION AVA	Büro- und Geschäftsgebäude	1,4	Einreichplanung
03.01.2018	12:30 - 13:00	(0,50)	GEMEINKOSTEN	Bürogemeinkosten	7,9	Pause
03.01.2018	13:00 - 16:58	3,97	NEUE DIMENSION AVA	Büro- und Geschäftsgebäude	1,4	Einreichplanung